



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม
ตำบลหนองหลุม อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็น การสื่อสารสองทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการ บริหารงาน เรื่อง ร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบ สนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ	๑.มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.มีช่องทางการให้บริการ e-service ลดการพบเจอกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการ ป้องกันการใช้ดุลพินิจและการ เรียกรับสินบนได้
๒. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัด ชื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน 	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การใช้งบประมาณให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒.มีการรายงานและประกาศ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชน ได้ทราบ</p>	<p>๑.ประกาศคำสั่งผู้รับ ผิดชอบ ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทุกช่องทางการ ติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชน ได้ทราบ</p>
<p>๔.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนัก ปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน การกิจกรรมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รายบุคคลให้เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร</p>	<p>๑.มีการบรรจุแต่งตั้ง/รับโอนย้าย พนักงานในตำแหน่งที่ว่าง ๒.ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานในตำแหน่งที่ว่าง ๓.มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี ▪ จัดให้มีการ ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อม กำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑.พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบถึง มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม และถือ ตามแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓.ส่งเสริมกิจกรรม มาตรการทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๕.มีการจัดกิจกรรมด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

