



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอขจรบุรี โทร. ๐ ๕๖ ๖๙ ๒๑๑๑
ที่ พจ.๗๙๐๐๑/ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม จึงขอรายงานการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุมทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสงกรานต์ ตริยะเวชกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุชาติ ราษฎร์พล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายชัยพงษ์ บุญส่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม อำเภอเวียงชัยบุรี จังหวัดพิจิตร

๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>๑.ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุมมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังไม่ซ้ำซ้อนกัน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุมมีการกำหนดตำแหน่งการจ้างโครงสร้างสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม</p> <p>๑.๓ เพื่อให้เป็นการวางแผนในการดำเนินการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม</p> <p>๑.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุมสามารถวางแผนในการบรรจุแต่งตั้ง รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงและติดตามแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการเพื่อนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๒.มีการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง และการนำไปสู่การกำหนดจำนวน ตำแหน่งเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เช่นการปรับปรุงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ การปรับเปลี่ยนพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างภารกิจ</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังระหว่างปี</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-ควรมีนำแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ในการอบรมและสามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ปัญหา อุปสรรค ๑. บุคลากรที่รับการอบรมไม่สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดได้เนื่องจากขาดเครื่องมือและเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อเสนอแนะ ควรจัดเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

-๓-

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานได้รวดเร็วทันต่อเวลาเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงานขององค์กร ๓.มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในด้านบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ , ระบบE-laas Eplan เป็นต้น</p>	<p>ข้อเสนอแนะ -ควรจัดให้มีวิทยากรจากครู ก.จังหวัดเพื่อมาแก้ไขปัญหาคือ -ควรมีการฝึกอบรมและนำความรู้มาถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>

๕.นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้พัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้มให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ สมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหุ้มได้วางแผนใหม่การบริหารและพัฒนาด้านอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้มีความรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาต่างๆ เช่น การอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมทั้งพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆ รายตัวบุคคล	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-ในการพิจารณาในการให้สวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎระเบียบและสามารถชี้แจงให้บุคลากรได้เข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง</p>

๖. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ด้านการจัดการองค์ความรู้	<p>๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุมได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้ค้นหาและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>

๗.นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพยอม

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับจรรยาบรรณ - จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างตามภารกิจ - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน - มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและดำเนินการตามแผนและมีรายงานสรุปให้นายกได้ทราบ 	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการในโครงการดังกล่าว บุคลากรให้ความร่วมมือจะทำให้พัฒนาศักยภาพของตนเองในวิชาชีพของตัวเองเพื่อมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพของตัวเองมีทางเลือกของการพัฒนาโดยยึดตามกรอบของงานบุคลากรในกรที่จะนำมาประสพการณ์และเทคนิคโยนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

รายการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการเงินและงบประมาณ</p>	<p>๑.มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปีและเงินรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๒.มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปีเดือน เวียนให้บุคลากร ประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน</p> <p>๓.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้</p> <p>๔.มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปลดการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งปีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปีเดือน เวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน</p> <p>-เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้</p> <p>-บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปลดการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-การดำเนินการในโครงการดังกล่าว บุคลากรให้ความร่วมมือจะทำให้พัฒนาศักยภาพของตนเองในวิชาชีพของตัวเองเพื่อมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-การพัฒนาศักยภาพของตัวเองมีทิศทางเลือกของการพัฒนาโดยยึดตามกรอบของงานบุคลากรในการที่จะนำประสบการณ์และเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

ลงชื่อ



(นายชัยพงษ์ บุญสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม