



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

ที่ ๑๐ /๒๕๕๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็น การกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรค ๓ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ ข้อ ๒๔๒ และ ข้อ ๒๔๔ ตามความในมาตราแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหนองหลุมจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ นายสุชาติ ราษฎร์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ นางสาว งามอยู่ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม ดังนี้

อำนาจในการสั่งการ การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือ ดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการ แทน ดังนี้

๑.สำนักงานปลัดอบต.

๑.๑งานจดทะเบียนพาณิชย์

๑.๒งานนโยบายและแผน

๑.๓งานสารบรรณ

๑.๔งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๖งานยาเสพติด

๑.๗งานร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๘งานเลือกตั้ง

๑.๙งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๐งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์

๑.๑๑งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑๒งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๑๓งานสังคมสงเคราะห์

๒. เรื่องที่มอบหมายและต้องเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม
- ๒.๑ งานบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ งานขออนุมัติโครงการทุกส่วนราชการ
- ๒.๓ งานภารกิจถ่ายโอน
- ๒.๔ งานจัดหางบประมาณ

ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา วินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องดังต่อไปนี้

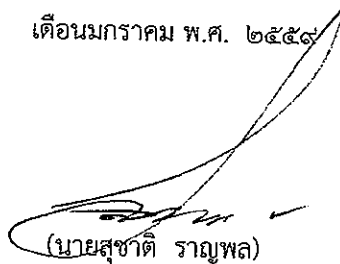
๑. เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. เรื่องที่กฎหมาย หรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รับผิดชอบ
๕. เรื่องที่หัวหน้าส่วนเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด
๖. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุชาติ ราษฎร์พล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลุม